

כל הזכויות שמורות
לחברת מלם שכר בע"מ

הפקה אלקטרונית של טופס 101

10.9.2012

מציג: גרא וולוחין

■ תוכן המצגת

- טופס 101 – מהו?
- מתן הפטור ממילוי טופס 101
- ביטול כללי הפטור ממילוי טופס 101 מידי שנה
- הפקת טופס 101 אלקטרוני והוראות מיוחדות לעניין משלמי קצבה
- תהליך הפקת טופס 101 אלקטרוני
- מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101
- יתרונות בהפקת טופס 101 באמצעים אלקטרוניים

הפקה אלקטרונית של טופס 101

כל הזכויות שמורות לחברת מלם שכר בע"מ



ח.אני מבקש/ת תיאום מס או זיכוי ממס מהסיבות הבאות: (סמן X על ידי סימון המתאים)

אני תושב/ת ישראל.

אני נכה / 100% / עיוורת / לזמית/ת. מצורף אישור משרד הביטחון/האזרח/מסד השומה/תעודת עיוור שהוציאה לאחר 1.194.

אני תושב/ת קבוע/ת בישוב מיוחד/באיזור פיתוח מתאריך ... ואני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב ...

אני עולה חדשה/ה, תושב/ת חוזר/ת מתאריך ...

לא היה לי הכנסה בישראל ממוחלטת שנת המס הנכונת עד תאריך ...

מז שהתקם הכנסה או שהתקבלו נתונים 42 תושבים אחת רצופה בכל שנות חובת נתינותי לזכותי בבעלות על הנכס הנכונה.

למשל: חירות - חובה לצרף אישור משרד הקליטה חדשית ותושב חוזר/ת מוגן מ-6 (עמ' 3).

בגין כן/בת זאתי הוגה המדווח/ת עימי ואין לי/לה הכנסות בשנת המס.

רק אם תעבד/ת או ק/סת הזוג הנכונה/ה לגיל מיישם או שהוא/חיה נכה או עיוורת/ת.

אני הורה החי במשך ובמבקש נקודת זיכוי עבור ילדי, הנמצאים בחקתי ובתנאים למצויף 7 לחלק.

בגין ילדי שבחוקתי נולדו רק עיי אשה או עיי גבר החי במשך הממרטום בחלק 3.

מספר ילדים שנולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 18 שנים בשנת המס.

מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס.

מספר ילדים אחרים שטרם מלאו להם 18 שנים.

בגין לילי הממרטום ושלא עיי גבר (למספר נבר אשר סימן את ספיקה 7 לעיל), אשה היתה בנכוד ולידה אינם בחקתי, וכן הורה יחיד/ה.

מספר ילדים שנולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 3 שנים בשנת המס.

מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת ו/או שנתים בשנת המס.

אני הורה יחיד/ה לילדים שבחוקתי הממרטום במשקים 17 - 8 לעיל.

בגין ילדי שאינם בחקתי הממרטום בחלק 3 ואני משתתף/ת בכלכלתם.

בגין מאונת לבן/בת זוגי לשעבר נולדו עיי מי נשאיה משנית) מצורף מספר דרך.

מלאו לי 16 שנים וזרם מלאו לי 18 שנים.

אני החלילת משהחזרת / שרתתי בשירות לצורך צילום של שעות שחרור/סיום שעות.

בגין סיוע ל...

101/130

כרטיס עובד (1)

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד (2)

לפי תקנות מס הכנסה ומס מעשירות ומספר עבודה ותשלום מס מעסיקים, תשנ"ג - 1993 שנת המס: / / / /

טופס זה נילול על ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אזכיר הנכנס אחרת) המוסמך מהורה אסמכתה לבעיד לתת הקלות במס ולעריכת תיאום מס ביחשוב משכורת (2) השבד אל על שיעוי במרטום - יש להצטרף לו תוך שבע ימים (ראו המרתום ולפי המפרטום) מעבר ל(רק)

שם	שם משפחה	תאריך לידה	מספר טלפון	מספר תיק ניכויים
				9

מספר הזדהו (9 אימות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך עלייה	תאריך לידה

מספר	עוד ישיבו	מספר	מספר	מספר

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה (סמן X על ידי שנת המס הנמצאת בחקתי)

שם	מספר זהות	תאריך לידה

אני מקבל/ת יזרה המפרטום מצידי דרך:

משכורת חודש (2)

משכורת נוספת (3)

משכורת חלקית (4)

מלגה (5)

מסקור אחר

אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן:

אבקש לקבל נקודת זיכוי ומדרגת מס כנגד הכנסתי או (סעיף ד) איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת (2)

אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגת מס בהכנסה אחרת ועל פי איני זכאית/ת להם כנגד הכנסה זו (3)

אין מפרשים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת (4)

אין מפרשים עבורי לקיצבה/לביטוח או בנדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקיצבה/לביטוח או בנדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת (5)

ו. פרטים על בן/בת הזוג

מספר זהות (9 אימות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עלייה

אין לבן/בת הזוג כל הכנסה יש לבן/בת הזוג הכנסה: כן: עבודה/שק הכנסה חייבת אחרת לזכות לקיצבה

ז. ישינויים במהלך השנה וכל שינויים והקשות למטה ולקשה בחישוב המס מצטרפים (2)

תאריך השינוי	פרטי השינוי

טופס 101 - מהו?

ח.אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות:

לא היה לי הכנסה ממוחלטת שנת המס הנכונת עד לתחילת עבודתי אצל מעביד זה.

הישות 1. על להפגישו החברון בגין אותה מטרות ועובלות בגין שרתייה מרילי, אישור מחלה מטוביי, בתוריה רכחה ועי לפנות לקפוד השומר. 2. דמי לרה דמי ודמי אסמכתה הזכום הנכונה חתום.

יש לי הכנסות נוספות ממשכורת/קיצבה/מילגה (מסומן מחקר) כממרטום לחלק.

המעביד/ת משלם תקציבה/מסור אחר

שם	כתובת	מספר תיק ניכויים
		9

3. מקדי השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.

א. הצהרה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים, ידוע לי שהשומה או מסרתי פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי שיחול במרטום ובפרטים לדעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

חתימת המבקש/ת: _____ תאריך: _____

- דברי הסבר למילוי טופס 101
- (1) "עובד" דומה מקבלי קיצבה וזכיות חוק כמספר (כמספר 101) מקבלי קיצבה וזכיות חוק מקבלי קיצבה וזכיות חוק. "משפחות" דומות לקבנה "עובדי" דומה קבנה "שליחה" מקבלי חלקים למילוי טופס 101 מקבלי קיצבה וזכיות חוק או 100 מקבלי קיצבה וזכיות חוק.
 - (2) משכורת חודש - משכורת בגובה שעה של שנה סמוכה מ-14 עד 18 בחדש ולגרם מ-5 שעות בשבוע בלבד.
 - (3) משכורת נוספת - משכורת בגובה עבודה של לא פחות מ-23 יום בחדש ויותר מ-5 שעות בשבוע אחר.
 - (4) משכורת חלקית - משכורת בגובה עבודה של לא פחות מ-23 יום בחדש ולגרם מ-5 שעות בשבוע.
 - (5) שכן עבודה - משכורת בגובה עבודה של יותר מ-5 שעות בשבוע לא פחות מ-23 יום בחדש. משכורת עבודה שיש בהם או 100 שעות עבודה או יותר מ-5 שעות בשבוע.
 - (6) קיצבה - קיצבה אחת לפחות הייתה נכונה עם לגל לג הנכונות ועל פי הכנסות נוספת או נכונה עם ביטוח מילוי או נכונה עם מספר חומה.
 - (7) אם הליבו את מסומן משכורת 4 - המעביד מילוי מסומן עם לגל לג הנכונות ועל פי הכנסות נוספת או נכונה עם ביטוח מילוי או נכונה עם מספר חומה.
 - (8) אם הליבו את מסומן משכורת 5 - המעביד מילוי מסומן עם לגל לג הנכונות ועל פי הכנסות נוספת או נכונה עם ביטוח מילוי או נכונה עם מספר חומה.
 - (9) אם הליבו את מסומן משכורת 6 - המעביד מילוי מסומן עם לגל לג הנכונות ועל פי הכנסות נוספת או נכונה עם ביטוח מילוי או נכונה עם מספר חומה.
 - (10) אם הליבו את מסומן משכורת 7 - המעביד מילוי מסומן עם לגל לג הנכונות ועל פי הכנסות נוספת או נכונה עם ביטוח מילוי או נכונה עם מספר חומה.
 - (11) הורה יחיד - עיי נוסף או ישינויים במרטום האלקטרוני כלל מרת החילוק השינוי.



■ טופס 101 – מהו?

- טופס 101 הינו כרטיס עובד אותו חייב למלא כל עובד בתחילת עבודתו אצל מעביד חדש ובתחילת כל שנת מס חדשה לאחר מכן;
- בטופס 101 על עובד לפרט את פרטיו האישיים, לדווח על מקורות הכנסתו ולציין את הסיבות להקלות מס;
- על סמך נתוני טופס 101 מבצע מעביד חישוב המס החל על העובד, לרבות מתן הקלות מס שונות להן הוא זכאי;
- לפי תקנות מס הכנסה יש לנכות מס מרבי משכרו של העובד שלא מילא את הטופס ולא חתם עליו;
- כמו כן, חלה על העובד החובה לדווח על כל שינוי בפרטיו האישיים, ולהצהיר על כך תוך שבוע ימים.

■ מתן הפטור ממילוי טופס 101

- לפי תקנה 2(ה) לתקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג-1993, מעביד יכול היה לקבל אישור מרשות המסים לאי מילוי טופס 101 (כרטיס העובד);
- לשם כך היה עליו להוכיח, להנחת דעתו של הנציב, כי הוא מנהל את חישובי המשכורת ואת הניכויים ממנה באמצעים ממוכנים, לרבות מעקב על השינויים במצבם של עובדיו;
- הנציב קבע בזמנו כללים להפעלת התקנה הנ"ל אשר על פיהם הוצאו אישורים למעבידים;
- בתוך כך, ניתנו פטורים למעסיקים ומשלמי שכר גדולים, כגון משרדי הממשלה וקרנות הפנסיה.

■ ביטול כללי הפטור ממילוי טופס 101 מידי שנה

■ ביום 20.2.2012 פורסם חוזר מטעם רשות המסים בנושא ביטול כללי הפטור ממילוי טופס 101 מידי שנה והחלת כללים חדשים למילוי טופס 101 אלקטרוני, לפיו:

✓ תוקפם של כל הפטורים יפוג בתום שנת המס 2012 והחל מיום 1.1.2013 יהיה על המעבידים לדרוש מעובדיהם מילוי טופסי 101;

✓ מכאן ואילך לא יאושרו פטורים נוספים ממילוי טופס 101 מידי שנה;

✓ הכללים שנקבעו ע"י הנציב בנושא בטלים ובמקומם יפורסמו בהמשך כללים חדשים;

✓ מעסיקים אשר יעמדו בתנאים שייקבעו, יוכלו להפיק טופס 101 על נספחיו בצורה אלקטרונית.

■ הפקת טופס 101 אלקטרוני והוראות מיוחדות לעניין מתן פטור ממילוי טופס

101 למשלמי קצבה

■ ביום 20.5.2012 פורסם חוזר מטעם רשות המסים בנושא כללים והוראות להפקת טופס 101 אלקטרוני והוראות מיוחדות לעניין משלמי קצבה - 2012, לפיו:

✓ נקבעו אופן הגשת הבקשה להפקה אלקטרונית של טופס 101 ותהליך הפקת הטופס;

✓ מעסיק המעוניין להיכלל בכללים למילוי טופס 101 אלקטרוני ולהשתמש במערכת שאושרה לשימוש על ידי רשות המסים יגיש על כך בקשה לרשות המסים, לא יאוחר מ-31.10.2012 (חודשיים לפני תום שנת המס);

✓ פורסמו הוראות מיוחדות למתן פטור ממילוי טופס 101 למשלמי קצבה

■ הוראות מיוחדות לעניין מתן פטור ממילוי טופס 101 למשלמי קצבה

- תשלום קצבה ל-200 גמלאים לפחות;
- הגשת כל דוחות 126, אותם חייב המעביד להגיש;
- ניהול חישובי משכורת וניכויים באמצעות מערכת שכר ממוכנת;
- מילוי טופס ידני ע"י כל גמלאי חדש מיד עם תחילת תשלום הקצבה;
- הודעת המעביד בכתב לכל הגמלאים, כי עליהם לדווח על כל שינוי במצבם המשפחתי;
- קיום מעקב ממוכן אחר כל שינוי החל במצבו המשפחתי של גמלאי;
- הזנת פירוט העילות שבגינן ניתנו נקודות זיכוי בתוך מערכת השכר הממוחשבת;
- מילוי טופס 101 ע"י כל גמלאי אחת ל-5 שנים;
- מילוי טופס 101 כל שנה ע"י הגמלאים בעלי מאפיינים מסוימים;
- ועוד . . .

מסקנה: הקשחה בתנאים למתן הפטור

כל הזכויות שמורות לחברת מלם שכר בע"מ

הפקה אלקטרונית של טופס 101

ח. אני מבקש/ת תיאום מס מהסביבות הבאות (סמן x):

1. אני הושבתי/ ישראל

2. אני נכה 100% / עיוורת / לזמיתות. מצדף אישור משרד הביטחון/האזרח/מקד השומה/תשורת/עזור שהוצאה לאחר 1194.

3. אני הושבתי/קבעוה בישוב מיוחד/באיזור פיתוח מתאריך אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצדף אישור של הרשות על טופס 1312א

4. אני עולה חדשה/ה הושבתי/ חוזרת/ מתאריך לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך מז שהיתה לי הכנסה או שהכנסה זכתה 42 חודש אחת רצופה בכל שנות חובתי ברח"ל (למדינה של תושביה) או יצאה לח"ל - יפה נכפיה הימשה לתושבת/ חוזרת - חובה לצרף אישור משרד הקליטה/ תעודת תושב חוזרי/ מעל 6 שבועות

5. בגין כן/בת זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס רקם אם הטובדית/ או ק/בת הזוג/הנכה/לכל מיישה או שהוא/חיה נכה או עיוורת/

6. אני הורה החי במפרד ובמבקש נקודת זיכוי עבור ילדי, הנמצאים בחקתי ובתנאים למצדף 7 לחק/

7. בגין ילדי שבחוקתי/י נולדו רק עימי אשה או עימי גבר החי במפרד) הממטרטים בחלק ג.

8. מספר ילדים שנולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 18 שנים בשנת המס

9. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס

10. מספר ילדים שישמלאו להם 3 שנים בשנת המס

11. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת ו/או שנתים בשנת המס

12. אני הורה יחיד/ת לילדים שבחוקתי/ה הממטרטים בסעיפים 17 - 8 לעיל/

13. בגין ילדי שאינם בחוקתי/ה הממטרטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם.

14. בגין מוגנת לבן/בת זוגי לשעבר/ נולדו עימי מי נישאה בשנית/ מצדף מסך דין/

15. מספר ילדים שישמלאו להם 18 שנים

16. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס

17. מספר ילדים שישמלאו להם 3 שנים בשנת המס

18. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת ו/או שנתים בשנת המס

19. אני הורה יחיד/ת לילדים שבחוקתי/ה הממטרטים בסעיפים 17 - 8 לעיל/

20. בגין ילדי שאינם בחוקתי/ה הממטרטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם.

21. בגין מוגנת לבן/בת זוגי לשעבר/ נולדו עימי מי נישאה בשנית/ מצדף מסך דין/

22. מספר ילדים שישמלאו להם 18 שנים

23. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס

24. מספר ילדים שישמלאו להם 3 שנים בשנת המס

25. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת ו/או שנתים בשנת המס

26. אני הורה יחיד/ת לילדים שבחוקתי/ה הממטרטים בסעיפים 17 - 8 לעיל/

27. בגין ילדי שאינם בחוקתי/ה הממטרטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם.

28. בגין מוגנת לבן/בת זוגי לשעבר/ נולדו עימי מי נישאה בשנית/ מצדף מסך דין/

29. מספר ילדים שישמלאו להם 18 שנים

30. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס

31. מספר ילדים שישמלאו להם 3 שנים בשנת המס

32. מספר ילדים שישמלאו להם שנה אחת ו/או שנתים בשנת המס

כרטיס עובד (1) 0101/130

בקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד (2) לפיקודת מס הכנסה ומס מעסיקים וביטוי משכורת ומשכורת עבודה ותשלום מס מעסיקים, התשנ"ג - 1993 שנת המס

טופס זה ימלא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אזכיר הנכנס אישר/ת) המוסד שהוא ממסבד/למעביד לפנות הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת (3) השכר אם חל שינוי במפרטים - יש להצטרף על כך נוסף שמוע ימים (ראה המפרטים ולפי המפרטים) מעבר לזה

שם	תזומת	מספר סלפון	מספר ת.ק ניכויים
			9

ב. פרטי העובד/ת

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך עלייה	תאריך לידה

תזומת פרטית

מספר סלפון	קצו"ת	מספר	מספר
------------	-------	------	------

החובש/מנהל

מין	מספר	שם פרטי	שם משפחה	ת.ק	מספר	ת.ק	מספר	מספר	מספר	מספר

זוכה/ת נקבה רווק/ה נשוי/ה גרושה אלמן/ה תושב ישראל תושב כבושת חוליים ק/בת חש"מ לא

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה

שם	מספר זהות	תאריך לידה

ד. פרטים על הכנסות אחרות

אין לי הכנסות אחרות

אני מקבלת/ת רווח הסכמים מגזר לידה

משכורת חודשית שכר עבודה (עבד זמני)

משכורת נוספת

משכורת חלק

אם יש לך הכנסה אחרת - אנ סמן/:

אבקש לקבל נקודת זיכוי ומדורות מס כנגד הכנסתי או (סעיף ד') איני מקבלת/ת אותם בהכנסה אחרת (2)

אני מקבלת/ת נקודת זיכוי ומדורות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאית/ת להם כנגד הכנסה זו (2)

אין מפרשים עבורי לקרן השתלמות בניג הכנסת האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בניג הכנסתי האחרת מצורפת להכנסתי האחרת (2)

אין מפרשים עבורי לקבעו/לביטוח או כדן כושר עבודה בניג הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקבעו/לביטוח או כדן כושר עבודה בניג הכנסתי האחרת מצורפת להכנסתי האחרת (2)

ו. פרטים על בן/בת הזוג

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עלייה

אין לבן/בת הזוג כל הכנסה יש לבן/בת הזוג הכנסה: עבודה/שק הכנסה חיבת הארות לריבת קובנה

ז. שינויים במהלך השנה

תאריך השינוי	פרטי השינוי

אופן הפקת הטופס 101

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסביבות הבאות (סמן x):

1. לא היתה לי תחילת מתחילת שנת המס הנוכחית עד להחילת עבודתי אצל מעבידי זה.

2. פקד השומה אישר תיאום מס לפי אישור משרד הביטחון/האזרח/מקד השומה/תשורת/עזור שהוצאה לאחר 1194.

3. פקד השומה אישר תיאום לפי אישור מצדף.

4. אני מצהיר/ה כי הפרטים שמספרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים, ידוע לי שהשטחה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעבידי על כל שינוי שחולל במפרטי האישיים ובפרטים לדעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

תאריך _____ חתימת המבטיח/ת _____

דברי הסבר למילוי טופס 101

(1) "עובד" רומת מקבלי קובנה וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי "מעביד" רומת קובנה וריבת חלק בסלון מחקת וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי "מעביד" רומת קובנה וריבת חלק בסלון מחקת וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי

(2) משכורת חודשית - משכורת בניג שנה של לא כמות מ- 14 עד חודש יאדר מ- 5 שעות בכל יום

(3) משכורת שנתית - משכורת בניג עבודה של לא כמות מ- 18 יום בחודש ויותר מ- 5 שעות בכל יום

(4) משכורת חלקית - משכורת בניג עבודה של לא כמות מ- 18 יום בחודש ויותר מ- 5 שעות בכל יום

(5) שכר עבודה - משכורת בניג עבודה של יותר מ- 5 שעות בכל יום

(6) קובנה - קובנה רומת חלקית רומת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי

(7) אם הליבה לא מונה מעבידי - המעביד מונה מלכות עם לפי לח חלקים רומת חלק בסלון מחקת וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי

(8) אם הליבה לא מונה מעבידי - המעביד מונה מלכות עם לפי לח חלקים רומת חלק בסלון מחקת וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי

(9) אם הליבה לא מונה מעבידי - המעביד מונה מלכות עם לפי לח חלקים רומת חלק בסלון מחקת וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי

(10) אם הליבה לא מונה מעבידי - המעביד מונה מלכות עם לפי לח חלקים רומת חלק בסלון מחקת וריבת חלק בסלון מחקת או מלן מחקת חודשי

(11) הורה יחיד - עימי ונכדו לא אישרים בכמות האויכות כל מפרטי הורה היג



כל הזכויות שמורות
לחברת מלם שכר בע"מ

הפקה אלקטרונית של טופס 101

■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

■ הכניסה למערכת הטופס האלקטרוני תבוצע על ידי העובד באמצעות סיסמא אישית



■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

■ העובד יעדכן את פרטיו בטופס האלקטרוני המופיע על גבי המסך

0101/130

כרטיס עובד⁽¹⁾

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה ותשלום מס מעסיקים), התשי"ג - 1993

שנת המס : : : :

טופס זה ימלא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אאייכ הנציב אישר אחרת).
הטופס מהווה אסמכתא למעביד למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽²⁾ העובד.
אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.
(ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף)

א. פרטי המעביד (למילוי ע"י המעביד)

שם	כתובת	מספר טלפון	מספר תיק ניכויים
			9

ב. פרטי העובד/ת

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך עליה	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון			
מין	מזב משפחתי	מספר	עיר/יישוב	מיקוד
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה		תושב ישראל	חבר בקופת חולים
			<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, שם הקופה <input type="checkbox"/> לא

■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- המערכת תבצע בדיקת שלמות של שדות חובה למילוי בהתאם לדרישות מס הכנסה.
- השלמת מילוי הטופס תותנה במילוי כל שדות החובה

0101/130

כרטיס עובד (1)

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד (1)

רשות המסים
בשרא

א. פרטי המעביד
שם

ב. פרטי העובד
מספר זהות ונטיית
כתובת פרטית

תיק ניסויים
9

ריד לידה

רחוב/שכונה
מספר

מין
מצב משפחתי
רווק/ה נשוי/אה גרוש/ה אלמן/ה לא

עיר/יישוב
תושב ישראל לא

מיקוד
חבר בקופת חולים לא

קידומת
שם הקופה לא

■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- המערכת תאכוף דרישה לצירוף מסמכים טרם השלמת התהליך.
- המסמכים ייסרקו למערכת ויישמרו כקובץ בארכיון הממוחשב.



■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- לאחר השלמת מילוי הטופס ובטרם שליחתו יידרש העובד להזין שוב את סיממת הכניסה למערכת ולאשר הצהרה



■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- המעביד יקיים תהליך של אימות (validation) של הצרופות.
- עם השלמת התהליך, ינעל הטופס כקובץ PDF וייחתם על ידי המעביד בחתימה דיגיטאלית.



■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- הטופס החתום יועבר בצורה אלקטרונית לעובד ויתקבל חיווי מצד העובד שהנתונים שבטופס הם הנתונים שהוזנו על ידו.

ללא החיווי מהעובד הטופס
יחשב כטופס לקוי שמשמעותו
ניכוי מס מרבי לעובד !!!

כרטיס עובד (1)
ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד⁽¹⁾
לפי תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה ותשלום מס מעסיקים), התשנ"ג - 1993

שנת המס : : : : :

טופס זה ימלא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס נאויכ הנציב אשר אחרת. הטופס מהווה אסמכתא למעביד למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽²⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.

מאשר את נכונות הנתונים

א. פרטי המעביד
שם : _____

ב. פרטי העובד/ת
מספר זהות (9 ספרות) : _____
שם משפחה : _____
שם פרטי : _____
תאריך עליה : _____
תאריך לידה : _____
כתובת פרטית : _____
מספר טלפון : _____

החוב/שכינה : _____ מספר : _____
מין : _____
מצב משפחתי : _____
זר זכר נקבה רווק/ה נשוי/אה גרוש/ה אלמן/ה תושב ישראל עיר/ישוב : _____
מיקוד : _____
חבר בקופת חולים לא שם הקופה : _____
קידומת : _____

■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- כל עדכון או שינוי בנתוני העובד יתבצע על גבי טופס חדש על פי התהליך לעיל. הטופס ישמר במערכת כגרסה מעודכנת. בנוסף תשמרנה כל הגרסאות הקודמות.

0101/130

כרטיס עובד⁽¹⁾

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה ותשלום מס מעסיקים), התשנ"ג - 1993

שנת המס

טופס זה ימלא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ הנציב אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעביד למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽²⁾ העובד. אם חל שינוי בהרכבים - יש להאריך על דוד שבוע ימים.

פתיחת כרטיס עובד חדש

א. פרטי המעביד

שם

9

טפסים קודמים

ב. פרטי העובד / ת

מספר זהות (9 ספרות)

כתובת פרטית

מין	רווק/ה	נשוי/אה	גרוש/ה	אלמן/ה	עיר/ישוב	תושב ישראל	חבר בקופת חולים	קידומת
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה	<input type="checkbox"/> נשוי/אה	<input type="checkbox"/> גרוש/ה	<input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא

■ אופן הפקת טופס 101 אלקטרוני

- הטפסים, הצרופות ואישור העובד על נכונות הנתונים שהוזנו על ידו בטופס, יישמרו בארכיון ממוחשב בצורה המאפשרת נגישות ויכולת אחזור בעת הצורך לרבות כל הגרסאות הקודמות.



כל הזכויות שמורות
לחברת מלם שכר בע"מ

הפקה אלקטרונית של טופס 101

המוצר של מלם שכר להפקת טופס 101 אלקטרוני



■ המוצר של מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

- מבוסס על פלטפורמת המערכת של שירות עצמי לעובד (ESS) של מלם שכר;
- המענה לדרישת הסף של רשות המסים להזדהות חד-חד ערכית באמצעות סיסמא הינו חלק מובנה בתוך המערכת של שירות עצמי לעובד;
- מאפשר הפקת הטופס על בסיס נתוני מערכות שכר ומשאבי אנוש של מלם שכר;
- מאפשר איזון חוזר מבוקר של הנתונים שדווחו על גבי טופס 101 למערכות שכר ומשאבי אנוש של מלם שכר;
- קליטת נתונים בפורמט של קובץ Active PDF במבנה של טופס מקורי;
- מכיל בקורות לוגיות בהתאם לדרישות רשות המסים;
- מכיל בדיקות שלמות בהתאם לדרישות רשות המסים;

כל הזכויות שמורות
לחברת מלם שכר בע"מ

הפקה אלקטרונית של טופס 101

■ מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

■ מסך כניסה

The screenshot shows the login interface for the Malam Team system. At the top left is the logo "מלם שכר" (Malam Team). The main heading is "כניסה למערכת" (Login to the system). On the left, there is a "עזרה ?" (Help ?) link. The login form consists of three input fields: "חברה" (Company) with the value "247", "מס' עובד" (Employee ID) with the value "10898260", and "סיסמא" (Password) with masked characters ".....". Below the fields is a "שכחת סיסמא?" (Forgot password?) link and a "כניסה" (Login) button. The background features a blue globe and silhouettes of people.

כל הזכויות שמורות
לחברת מלם שכר בע"מ

הפקה אלקטרונית של טופס 101

מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

מסך לתחילת מילוי טופס 101

שלום רחל ברקאי יציאה

מלם שכר

דף הבית נוכחות מערכת מסמכים ותלושים שירות עצמי לעובד **טופס 101** דוחות החלפת סיסמה יציאה

עזרה ?

דוחות וכתובים אישיים שלי

טופס 101

משדר 247 לקוח דוגמא 2012 שנה

מספר עובד 10898260 רחל ברקאי

הוספה

שנה	זיהוי	מהדורה	שלב	תאריך רישום	טופס
2012	200270	1	מילוי עובד	04/09/2012	לחץ לעדכון

מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

שליפת נתונים ממערכת מקור

0101/130

דף 1 מתוך 2

כרטיס עובד⁽¹⁾

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה ותשלום מס מעסיקים), התשנ"ג - 1993

שנת המס 2012

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ הנציב אישר אחרת).
הטופס מהווה אסמכתא למעביד למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד.
אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.
{ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף}



א. פרטי המעביד (למילוי ע"י המעביד)

שם	לקוח דוגמא	כתובת	ת.ד-3477 ירושלים
מספר טלפון	026443448	מספר תיק ניכויים	99 4 1 0 2 6 5 4

ב. פרטי העובד/ת

מספר זהות (9 ספרות)	0 1 0 8 9 8 2 6 0	שם משפחה	ברקאי	שם פרטי	רחל	תאריך עליה		תאריך לידה	1 6 0 2 1 9 4 9
כתובת פרטית	בורוכוב, קרית יובל		ירושלים	מספר טלפון	002-0431446	מיקוד	9 6 6 2 2	מספר שכונה	
מין	<input checked="" type="radio"/> זכר <input type="radio"/> נקבה	מצב משפחתי	<input type="radio"/> רווק/ה <input type="radio"/> נשוי/אה <input checked="" type="radio"/> גרוש/ה <input type="radio"/> אלמן/ה	תושב ישראל	<input checked="" type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא	חבר בקופת חולים	<input type="radio"/> כן, שם הקופה _____ <input type="radio"/> לא	קידומת	

מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

כפתור לצירוף אסמכתאות

ז. פרטים על הכנסותי ממעביד זה



ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה
סמך/י ✓ בטור המתאים ליד שם הילד הנמצא בחזקתך

אני מקבל/ת: (ראה הסברים מעבר לדף)

משכורת חודש (2) שכר עבודה (עובד יומי) (5)
 משכורת נוספת (3) קיצבה (6)
 משכורת חלקית (4) מילגה (1)

מס' חודשי עבודה (בשנת המס)

תקופת העבודה (1) בשנת המס

תאריך סיום

תאריך תחילה

0 1 0 1 2 0 0 9

שם	מספר זהות	תאריך לידה	✓
תומר	2 2 0 0 9 9 5 1 9	1 6 0 9 2 0 1 1	<input type="checkbox"/>
עדי	2 2 0 0 9 9 5 2 7	1 6 0 9 2 0 1 1	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

ה. פרטים על הכנסות אחרות

אין לי הכנסות אחרות אין לי מלגות אחרות

יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן:

משכורת חודש (2) שכר עבודה (עובד יומי) (5)
 משכורת נוספת (3) קיצבה (6)
 משכורת חלקית (4) מילגה (1)
 ממקור אחר

מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

כפתור לצירוף אסמכתאות

ה. אני מבקש/ת פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמך/י /√ בריבוע המתאים)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	אני תושב/ת ישראל.
<input type="checkbox"/>	2	אני נכה 100% / עיוור/ת לצמיתות. מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94.
<input type="checkbox"/>	3	אני תושב/ת קבועה/ ביישוב מיוחד/באיזור פיתוח מתאריך <u>01012011</u> . אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב ח'יפה ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312 א.
<input type="checkbox"/>	4	אני <input type="radio"/> עולה חדש/ה <input checked="" type="radio"/> תושב/ת חוזר/ת מתאריך _____. לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך _____. מי שהיתה לו הכנסה או שתקופת זכאותו (42 חודש) אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תכנויים או יציאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה. <u>לתושב/ת חוזר/ת - חובה לצרף</u> אישור משרד הקליטה (תעודת "תושב חוזר" מעל 6 שנים).
<input type="checkbox"/>	5	בגין בן/בת זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס. (רק אם העובד/ת או בן/בת הזוג הגיע/ה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוור/ת)
<input type="checkbox"/>	6	אני הורה החי בנפרד ומבקש נקודת זיכוי עבור ילדי, הנמצאים בחזקתי (בהתאם לסעיף 7 להלן)
<input type="checkbox"/>	7	בגין ילדי שבחזקתי (נימולא רק ע"י גבר החי בנפרד או ע"י אשה) המפורטים בחלק ג. <input type="checkbox"/> מספר ילדים שגולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 18 שנים בשנת המס <u>2</u> <input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס <input type="checkbox"/> מספר ילדים אחרים שטרם מלאו להם 19 שנים
<input type="checkbox"/>	8	בגין ילד פעוט (נימולא ע"י גבר נשוי, גבר או אשה החיים בנפרד והילדים לא בחזקתם וכן הורה יחיד ⁽¹¹⁾) <input type="checkbox"/> מספר ילדים שגולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 3 שנים בשנת המס <input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת ו/או שנתיים בשנת המס
<input type="checkbox"/>	9	אני הורה יחיד ⁽¹¹⁾ לילדים שבחזקתי (המפורטים בסעיפים 7 ו- 8 לעיל)
<input type="checkbox"/>	10	בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם.
<input type="checkbox"/>	11	בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (נימולא ע"י מי שנישא בשנית) (מצורף פסק דין).
<input type="checkbox"/>	12	מלאו לי 16 שנים וטרם מלאו לי 18 שנים.
<input type="checkbox"/>	13	אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____. תאריך סיום השירות _____. מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות.
<input type="checkbox"/>	14	בגין סיום לימודים לתואר אקדמי או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119.

מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

בקורות לוגיות במילוי טופס 101

ה. אני מבקש/ת פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמן/י ✓ בריבוע המתאים)

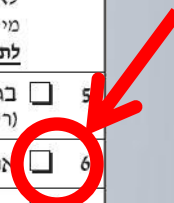
<input checked="" type="checkbox"/>	1	אני תושב/ת משראל
<input type="checkbox"/>	2	אני נכה 100%
<input type="checkbox"/>	3	אני תושב/ת מתגוררים ו
<input type="checkbox"/>	4	אני עו לא הייתה לי מי שהיתה לה ה
<input type="checkbox"/>	5	בגין בן/בת (רק אם העוב
<input type="checkbox"/>	6	אני הורה החי בנפרד ומבקש נקודת זיכוי עבור ילדי, הנמצאים בחזקתי (בהתאם לסעיף 7 להלן)
<input type="checkbox"/>	7	בגין ילדי שבחזקתי (נימולא רק ע"י גבר החי בנפרד או ע"י אשה) המפורטים בחלק ג. <input type="checkbox"/> מספר ילדים שנוולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 18 שנים בשנת המס <u>2</u> <input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס <input type="checkbox"/> מספר ילדים אחרים שטרם מלאו להם 19 שנים
<input type="checkbox"/>	8	בגין ילד פעוט (נימולא ע"י גבר נשוי, גבר או אשה החיים בנפרד והילדים לא בחזקתם וכן הורה יחיד ⁽¹¹⁾) <input type="checkbox"/> מספר ילדים שנוולדו בשנת המס ו/או שימלאו להם 3 שנים בשנת המס <input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת ו/או שנתיים בשנת המס
<input type="checkbox"/>	9	אני הורה יחיד ⁽¹¹⁾ לילדים שבחזקתי (המפורטים בסעיפים 7 ו- 8 לעיל)
<input type="checkbox"/>	10	בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם.
<input type="checkbox"/>	11	בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (נימולא ע"י מי שנישא בשנית) (מצורף פסק דין).
<input type="checkbox"/>	12	מלאו לי 16 שנים וטרם מלאו לי 18 שנים.
<input type="checkbox"/>	13	אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____ מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות.
<input type="checkbox"/>	14	בגין סיום לימודים לתואר אקדמי או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119.

Warning: JavaScript Window -



לא ניתן לסימון - ניתן לסמן אך ורק אם ישנם ילדים הנמצאים בחזקתך

OK



מוצר מלם שכר להפקה אלקטרונית של טופס 101

הצהרת העובד

הצהרה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

הנני מאשר ההצהרה



חתימת המבקש/ת

תאריך

דברי הסבר למילוי טופס 0101

- "עובד" לרבות מקבל קיצבה ולרבות חוקר במכון מחקר או מכון מחקר תורני. "מעביד" לרבות משלם קיצבה ולרבות מכון מחקר המשלם מילגה. "משכורת" לרבות קיצבה. "עבודה" לרבות קבלת קיצבה. "מילגה" לחוקר בתקופת לימודיו במכון מחקר או מכון מחקר תורני.
- משכורת חודש - משכורת בעד עבודה של לא פחות מ- 18 יום בחודש ויותר מ- 5 שעות בכל יום.
- משכורת נוספת - משכורת בעד עבודה של לא פחות מ- 18 יום בחודש ויותר מ- 5 שעות בכל יום, נוסף למשכורת חודש ו/או בנוסף לקיצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת נוספת".
- משכורת חלקית - משכורת בעד עבודה במשך 5 שעות או פחות בכל יום או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ- 5 שעות ביום אך לא יותר מ- 8 שעות בשבוע. ממשכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מירבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- שכר עבודה - משכורת בעד עבודה של יותר מ- 5 שעות ביום אך פחות מ- 18 יום בחודש. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- קיצבה - מקיצבה שהיא הכנסה יחידה ינוכה מס לפי לוח הניכויים. אם יש הכנסות נוספות - ינוכה מס בשיעור מירבי או על-פי תיאום מס מפקיד השומה.
- אם העובד לא מילא משבצת זו - המעביד מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעביד.
- אם העובד מילא משבצת זו - המעביד מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות.
- אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעביד לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקרן השתלמות ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפקיד השומה.
- אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעביד לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקיצבה/לאבדן כושר עבודה ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפ"ש.
- הורה יחיד - שההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.

שמור

שלח

■ יתרונות בהפקת טופס 101 באמצעים אלקטרוניים

■ אפשר לקבץ את היתרונות לשתי קבוצות:

1. חסכון משאבים ועלויות למעסיק



2. הפשטת תהליך מילוי הטופס לעובד



■ יתרונות בהפקת טופס 101 באמצעים אלקטרוניים



■ חסכון משאבים ועלויות למעסיק -

- ✓ קיצור התהליך וחסכון בזמן;
- ✓ הפחתת כמות הפניות לחשבות / כ"א;
- ✓ חסכון בעלויות נייר, הדפסה, עיטוף ושליחת הטופס בדואר;
- ✓ ניהול ארכיון ממוחשב מלא של טופס 101 על נספחיו;
- ✓ כלי יעיל לבקרה ומעקב אחר מילוי הטופס ע"י עובדים;
- ✓ עדכון מבוקר ואטומטי של מערכות מידע פנימיות בארגון;

■ יתרונות בהפקת טופס 101 באמצעים אלקטרוניים

■ הפשטת תהליך מילוי הטופס לעובד -

- ✓ קיצור התהליך ושירות מהיר לעובד;
- ✓ נגישות מהירה ללא תלות בגורם אחר;
- ✓ מניעת טעויות וחוסרים בטופס;
- ✓ חישוב מס נכון ללא פגיעה בנטו של העובד;
- ✓ יכולת איחזור בלחיצת כפתור;



תודה!